

УТВЕРЖДЕНЫ

**решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
(протокол от 23 марта 2017 года №_4)**

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРОМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ИНДУСТРИИ
КРАСОТЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

Москва

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (далее Правила) разработаны Советом по профессиональным квалификациям индустрии красоты в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

1.2. Правила устанавливают порядок проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена. Правила распространяется на все центры оценки квалификаций индустрии красоты (далее ЦОК ИК) Совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты (далее СПК ИК).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации» - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

«реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации» - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

«совет по профессиональным квалификациям» - орган управления, наделенный в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

«соискатель» - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которые обратились, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и настоящими Правилами;

«центр оценки квалификаций» - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

1.4. Профессиональный экзамен проводится ЦОК ИК для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта.

1.5. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах ЦОК ИК и СПК ИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

- наименования квалификаций и требования к квалификации, предусмотренные пунктом 3. настоящих Правил, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

- комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- адреса мест проведения профессионального экзамена;

- образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;
- настоящие Правила.

1.6. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.7. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и ЦОК ИК договора о возмездном оказании услуг (далее - договор).

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ В ФОРМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Процедура оценки квалификации состоит из трех этапов: предварительного, оценочного, заключительного.

2.2. Предварительный этап предусматривает:

- подачу соискателем заявления и документов, установленных настоящими Правилами;
- проверку документов, представленных соискателем;
- заключение договора с соискателем и составление индивидуального графика оценки квалификации.

2.2.1. Соискатель представляет в ЦОК ИК заявление для прохождения процедуры оценки квалификации с приложением следующих документов:

- заявление в установленной СПК ИК форме о проведении профессионального экзамена с согласием на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.
- копию трудовой книжки и (или) трудовых договоров, иных документов, подтверждающих опыт соискателя;
- документы, предоставляемые по усмотрению соискателя и свидетельствующие о его достижениях и квалификации (характеристика работодателя, сертификаты, дипломы по итогам участия в конкурсах профессионального мастерства и т.п.).

Форма заявления, требования к документам, представляемым соискателем, бланк квитанции на оплату услуги, форма договора размещаются на официальном сайте ЦОК ИК.

2.2.2. Сотрудники ЦОК ИК осуществляют проверку документов, представленных соискателем, с целью установления:

- полноты комплекта документов;
- соответствия образования и (или) опыта работы соискателя требованиям, указанным в описании профессиональной квалификации на которую претендует соискатель;
- наличия согласия соискателя на обработку персональных данных.

2.2.3. Заявление и документы, представленные соискателем, рассматриваются ЦОК ИК в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи.

В случае выявления несоответствия документов соискателя установленным требованиям ЦОК ИК принимается решение об отклонении заявления, о чем ЦОК ИК письменно информирует соискателя или его законного представителя посредством почтового отправления и электронного письма

2.2.4. При условии соответствия заявительных документов соискателя предъявляемым требованиям, ЦОК ИК вносит сведения о заявке в журнал регистрации заявок и информирует соискателя о месте, дате и времени подписания договора. В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, ЦОК ИК согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

2.2.5. Форма договора устанавливается СПК ИК. Договор, заключаемый с соискателем, в обязательном порядке должен содержать:

- информацию о месте и сроках проведения оценки квалификации;
- наименование организации, где будет проходить профессиональный экзамен (если он не может быть проведен в ЦОК ИК);
- перечень нормативных документов, на соответствие которым будет проведена оценка квалификации;
- условия и порядок оплаты услуги по оценке квалификации;
- согласие соискателя на обработку персональных данных.

2.2.6. Плата за услугу по оценке квалификации устанавливается на основе расчета по «Методике определения стоимости работ по оценке квалификации в индустрии красоты », утвержденной СПК ИК.

2.2.7. После подписания договора и предоставления соискателем документа об оплате услуг специалистами ЦОК ИК составляется и согласовывается с соискателем индивидуальный график проведения оценки квалификации.

При составлении индивидуального графика учитывается наименование и описание профессиональной квалификации, уровень квалификации, сроки проведения и форма профессионального экзамена, который может осуществляться одновременно или поэтапно по отдельным трудовым функциям.

2.2.8. ЦОК ИК обязан ознакомить соискателя со следующей информацией:

- перечнем утвержденных профессиональных стандартов в области индустрии красоты;
- наименованием и описанием профессиональной квалификации;
- документами, содержащими характеристику процедуры оценки квалификации, в том числе с возможностью использования примерной версии комплекта оценочных средств (далее — КОС).

2.3. Оценочный этап включает:

- организацию и проведение оценки квалификации согласно настоящим Правилам;
- оформление экспертной комиссией экзаменационных протоколов по итогам оценки квалификации.

2.3.1. ЦОК ИК организует для соискателя профессиональный экзамен для оценки соответствующей квалификации на основе требований профессионального стандарта. Профессиональный экзамен состоит из теоретической и практической частей. Его содержание предусматривается в паспорте соответствующего КОС.

2.3.2. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии.

Теоретическая часть заключается в оценке знаний соискателя требованиям соответствующего профессионального стандарта и осуществляется в дистанционном формате.

Практическая часть заключается в очной оценке трудовых действий и умений соискателя (трудовых функций), соответствующих подтверждаемой квалификации.

2.3.3. Для проведения профессионального экзамена ЦОК ИК обеспечивает необходимые условия и ресурсы, предусмотренные паспортом КОС. С учетом специфики

отрасли профессиональные инструменты, расходные материалы для выполнения практической части экзамена обеспечиваются соискателем.

2.3.4. В случае, когда ЦОК ИК не располагает необходимыми для проведения практической части профессионального экзамена условиями, он может быть организован на площадках работодателей, в ресурсных центрах профессионального образования субъектов Российской Федерации.

2.3.5. Для проведения профессионального экзамена приказом СПК ИК создается экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек, из числа экспертов, аттестованных в СПК ИК, имеющая в своем составе одного эксперта по оценке квалификации и двух технических экспертов. Экспертную комиссию возглавляет председатель из числа экспертов по оценке квалификации (как правило руководитель ЦОК ИК).

2.3.6. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, проводившие обучение (подготовку) или являющиеся работодателем (представителем работодателя) соискателя.

2.3.7. Экспертная комиссия должна быть обеспечена ЦОК ИК всеми экспертно-методическими материалами, необходимыми для проведения профессионального экзамена.

2.3.8. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

2.3.9. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

2.3.10. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Минтруда России, СПК ИК.

2.3.11. Для проведения процедуры инструктажа по охране труда, технике безопасности привлекается работник ЦОК ИК.

2.3.12. Эксперты проводят оценку квалификации соискателя в процессе выполнения им практического задания, руководствуясь критериями оценки, зафиксированными в КОС, оформляют экспертные листы установленной СПК ИК формы.

2.3.13. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным соответствующим КОС для проведения независимой оценки квалификации.

2.3.14. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол), включающим результаты тестирования, результаты оценки практической части экзамена.

2.3.15. ЦОК ИК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет в СПК ИК протокол профессионального экзамена для принятия решения о выдаче свидетельства о квалификации и внесении сведений в Федеральный реестр или мотивированном отказе в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации

2.4. Заключительный этап включает:

2.4.1. СПК ИК на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

- принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена (мотивированного отказа в выдаче свидетельства);

2.4.2. ЦОК ИК на основании решения СПК ИК по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения

профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации, а в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя, либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

2.4.3. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК ИК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

2.4.4. В свидетельстве о профессиональной квалификации указываются личные данные соискателя, наименование, уровень и описание квалификации. Срок действия свидетельства устанавливается СПК ИК и составляет 3 года.

2.4.5. Копия свидетельства о профессиональной квалификации хранится в личном деле соискателя.

2.4.6. Сведения о соискателях, не сдавших профессиональный экзамен, являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат.

2.4.7. Соискатель, не сдавший профессиональный экзамен, может в любое время подать новое заявление на независимую оценку профессиональной квалификации в любой ЦОК ИК с повторением всей процедуры независимой оценки профессиональной квалификации.

2.4.8. Соискатель, получивший мотивированный отказ в выдаче свидетельства, имеет право в течение 5 дней с момента получения решения СПК ИК обратиться в апелляционную комиссию СПК ИК, которая обязана рассмотреть его заявление и подтвердить (или не подтвердить) решение об отказе.

2.4.9. При установлении обоснованности апелляции, апелляционная комиссия СПК ИК определяет вид нарушений допущенных экспертной комиссией ЦОК ИК, повлекших нарушения прав соискателя, указывает конкретный срок для принятия мер по устранению выявленных нарушений».

2.4.10. СПК ИК направляет в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» сведения о проведении независимой оценки квалификации, информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена для внесения в реестр.

2.4.11. Информация о лицах, получивших свидетельство о квалификации, вносится СПК ИК в отраслевой реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации, не позднее чем через 5 дней с момента получения протокола экспертной комиссии ЦОК ИК.